**2017年学校党校学员作业评价标准（暂行）**

**（学生发展对象培训班用）**

一、评分标准说明

学校党校学生发展对象培训班学员理论学习模块作业分为三类：读书报告（2000字）、学习总结（2000字）、讨论课学员发言稿（1500字）。每类作业成绩满分为100分，合格分数为60分及以上。

二、作业分级说明

各类作业满分为100分，根据具体得分情况分为五类：

一类作业：86-100分；

二类作业：75-85分；

合格作业：60-74分；

不合格作业：60分以下；

问题作业：0分。

一类、二类作业中得分85分以上（含85分）者，可获得优秀作业评选资格，评阅组应单独分类保存。

凡是没有按时上交以上各类作业其中一类，作业内容出现思想认识方面（如对党认识、入党动机和理想追求等方面）的原则性错误，或抄袭字数超过本篇作业总字数（包含对参考书目、相关理论引用文字）的50%以上，或表达不清、缺乏逻辑拼凑字数、代写等现象，该项理论学习作业成绩为零分。评阅组应使用红笔标注该作业存在的主要问题，对其单独分类保管，由培训部向生源学院辅导员反映情况，讨论取消该学员本次轮训班结业考试资格。

三、查重办法

一般采用字段抽查方法，对文中待查语句、段落进行网络搜索，如可直接在百度中输入疑似抄袭的一句或一段进行查重。一经查实，评阅组应以红笔标出抄袭来源与抄袭字数，对该项作业作出相应评分处理。

四、具体评分标准

学校党校学员作业评价标准（暂行）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **评价指标** | **具体指标** | **满分** | **最终得分** |
| **党****校****作****业****评****价****标****准****（100分）** | 字数形式 | ①手写作业字迹工整，格式规范，字面整洁，语言通顺，达到规定字数，无抄袭现象；（35-40分）②手写作业字迹清晰，字面整洁，语句通顺，错别字较少，达到规定字数，无抄袭现象；（21-34分）③手写作业字迹潦草，语句不通，错别字较多，未达到规定字数，抄袭200字以下。（0-20分） | 40 |  |
| 内容质量 | ①内容充实，与时俱进，结合时事政治热点与理论学习课程内容进行相关展示，表达清楚，结构清晰，观点明确新颖，独立思考，见解积极；（25-30分）②内容一般，表达清楚，结构完整，能结合党的基本知识发表个人认识，思想积极，观点正确；（15-24分）③内容空泛，缺乏 行文逻辑，表达模糊不清，内容结构不清楚，读与感的结合点不明确；（0-14分） | 30 |  |
| 思想感悟 | ①能针对中心话题展开思考，具体说明个人观点，能结合学习内容，认真钻研分析关键问题并全面深入地展示自己的心得体会；（25-30分）②主题明确，对具体问题有所思考，能良好展现个人所学与心得体会；（11-24分）③通篇空话套话，个人见解片面、空洞，拼凑应付，缺乏对事物的具体认识和个人心得体会；（0-10分） | 30 |  |
| **综合得分** |  |

五、评阅说明

1. 评阅组应认真、公正对待各类作业的评阅工作，评阅结束后应于该作业首页右上角处写明成绩得分，并由评阅人本人签名确认检查得分。评阅组组长应由本部门主管会长（副会长）或部长（副部长）担任 ，负责完成《学校党校学员作业成绩汇总表（学生发展对象培训班用）》的录入工作。
2. 评阅组工作结束后，应将优秀作业与问题作业单独分类保管，并告知培训部当日评阅情况，如评阅项目、评阅总量和作业具体情况等。
3. 评阅过程如有任何问题，请联系青年会培训部。

附件：学校党校学员作业成绩汇总表（学生发展对象培训班用）

学校党校学员作业成绩汇总表

（学生发展对象培训班用）

评阅对象（学院）： 评阅日期（年月日）：

评阅部门： 评阅组长：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **学员编号** | **学员姓名** | **各项作业得分** | **评阅人****（本人签名）** | **备注** |
| **读书心得** | **学习总结** | **发言稿** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**……**